Приложение
к Приказу от «09» сентября 2022 г. № 11

Общество с ограниченной ответственностью
«Дополнительное профессиональное образование
ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ»

РАССМОТРЕНО:
и рекомендовано к утверждению на
Общем собрании участников
ООО «ДПО ИНСТИТУТ
ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ
ПСИХОЛОГИИ»
от «01» сентября 2022 г.
Решение № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО «ДПО ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ»
_____ Л.Ф. Фараджева
от «01» сентября 2022 г.
Приказ № 11

РАССМОТРЕНО:
и рекомендовано к утверждению на
заседании Педагогического совета
Учебного центра ООО «ДПО
ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И
ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ»
от «06» сентября 2022 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

в ООО «ДПО ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ДПО ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ", 03.07.25 15:14 (MSK) Сертификат 023AF545016BB2498C446E90813B9AB288
ФИЛИОГЛО ЛАРИСА ДМИТРИЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Действует с 20.01.25 по 20.04.26

Тольятти, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Обществе с ограниченной ответственностью «Дополнительное профессиональное образование ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ» (далее – ООО «ДПО ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ», Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании и с учетом следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава ООО «ДПО ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ».

1.3. Настоящее Положение подлежит исполнению руководящими, педагогическими работниками ООО «ДПО ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся – составляющие оценки освоения образовательной программы.

1.6. Под текущим контролем успеваемости понимается процедура оценивания знаний и умений обучающегося по отдельным темам (разделам) предмета учебного плана соответствующей образовательной программы.

1.7. Под промежуточной аттестацией понимается выставление обучающемуся оценок по позициям (предметам, разделам, дисциплинам, модулям) учебного плана соответствующей образовательной программы.

1.8. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков, уровня сформированности предметных и межпредметных знаний, компетенций по предметам, темам, разделам образовательной программы;
- поддержание обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения;
- контроль выполнения образовательных программ.

1.9. При оценивании учебной деятельности обучающихся соблюдаются следующие принципы:

- объективность оценивания с учетом индивидуальных способностей обучающегося и динамики личностных результатов;
- открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;
- разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга,
- стимулирование обучающегося посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ДПО ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ", **03.07.25** 15:14 (MSK) Сертификат 023AF545016BB2498C446E90813B9AB288
ФИЛИОГЛО ЛАРИСА ДМИТРИЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Действует с 20.01.25 по 20.04.26

- естественность процесса контроля и оценки. Контроль и оценка должны проводится в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

1.10. Формы, система оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются Учреждением самостоятельно, исходя из целей и задач образовательной программы.

1.11. Учреждение обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения промежуточной аттестации по образовательным программам:

- своевременное информирование обучающихся о формах промежуточной аттестации;
- консультирование (при необходимости).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником на занятиях в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировки образовательных программ, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися тем и разделов дисциплин.

2.3. В зависимости от образовательной программы текущий контроль может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.4. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля определяется образовательной программой с учетом содержания учебного материала и используемых образовательных технологий. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся.

2.5. Текущий контроль проводится в ходе проведения контактной работы со обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.6. Текущий контроль может проводиться в форме тестирования, опроса, анкетирования, выполнения практической работы, реферата/доклада/сообщения, творческого задания/разноуровневых задач и заданий/кейс-задач, участия в деловой/ролевой игре, диспуте/дебатах/дискуссии и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения. Формы, периодичность, процедуры и содержание текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, ведущим учебную дисциплину (модуль, раздел программы), исходя из целей и задач образовательной программы и конкретного учебного занятия.

2.7. Средствами текущей аттестации могут быть: деловая/ролевая игра, диспут/дебаты/дискуссия, реферат, доклад (сообщение), кейс/задача, самостоятельная работа, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания, компетентностно-ориентированные задачи, реферат, собеседование, творческое задание, тест, тренажер, эссе и т.п.

2.8. Педагогический работник, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, обязан довести до сведения обучающихся критерии контроля и пояснить полученные ими результаты.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется для обеспечения оценки качества освоения различных структурных компонентов образовательной программы (темы, раздела, модуля, стажировки и т.п.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ДПО ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ", **03.07.25** 15:14 (MSK) Сертификат 023AF545016BB2498C446E90813B9AB288
ФИЛИОГЛО ЛАРИСА ДМИТРИЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Действует с 20.01.25 по 20.04.26

3.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в виде зачета в устной или письменной форме, с использованием тестирования, практической работы, фронтального опроса, беседы и пр.

3.4. Билеты для зачета должны содержать вопросы по лекционной или практической части образовательной программы, охватывающие содержание соответствующей части образовательной программы.

3.5. Время на подготовку письменного или устного ответа – 20 минут.

3.6. Время на ответ при устном зачете – до 20 минут.

3.7. Время на проверку и оценивание работ при письменном зачете – до 2 академических часов.

3.8. Конкретные формы промежуточной аттестации, процедуру и содержание определяют, исходя из целей и задач программы, и устанавливают в рабочих программах дисциплин.

3.8. Решение по результатам проведения промежуточной аттестации оформляется ведомостью промежуточной аттестации (приложение 1).

3.9. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы, освоенным при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования, в том числе онлайн-курсов (при наличии). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.10. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных ООО «ДПО ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ» самостоятельно локальным нормативным актом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), определенных дополнительной профессиональной программой, с результатами обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), определенными образовательной программой, по которой слушатель проходил обучение, при представлении слушателем документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения; документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.11. Обучающимся, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.), не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, по их личным заявлениям распорядительным документом генерального директора Учреждения устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4. Система оценивания при проведении аттестации

4.1. Система оценивания при проведении устной формы зачета:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ДПО ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ", **03.07.25** 15:14 (MSK) Сертификат 023AF545016BB2498C446E90813B9AB288
ФИЛИОГЛО ЛАРИСА ДМИТРИЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Действует с 20.01.25 по 20.04.26

- «зачтено» ставится при ответе, основанном на обязательных источниках, материалах предмета (темы, раздела, модуля, стажировки и т.п.), демонстрирующем знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- «не зачтено» ставится при ответе, основанном на обязательных источниках, материалах предмета (темы, раздела, модуля, стажировки и т.п.), показавшем пробелы в знании основного учебно-программного материала.

4.2. Система оценивания при проведении письменной формы зачета (тестировании):

- «зачтено» ставится при содержании в работе 60 % и более правильных ответов,
- «не зачтено» ставится при содержании в работе менее 60 % правильных ответов.

4.3. Система оценивания при проведении практической работы:

- «зачтено» ставится при выполнении практической работы согласно изученной методике (процедуре расчета), с соблюдением основных требований нормативных документов;
- «не зачтено» ставится при неспособности выполнить задание практической работы; при выполнении работы не полностью, причем объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов; при выполнении работы с несоблюдением требований техники безопасности.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до окончания обучения по образовательной программе.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, получают справку об обучении установленного образца.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ДПО ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ", **03.07.25** 15:14 (MSK) Сертификат 023AF545016BB2498C446E90813B9AB288
ФИЛИОГЛО ЛАРИСА ДМИТРИЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Действует с 20.01.25 по 20.04.26

Приложение 1

Оформление ведомости промежуточной аттестации

Пример оформления ведомости промежуточной аттестации в форме зачета

Общество с ограниченной ответственностью
«Дополнительное профессиональное образование
ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ»

ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации

Дата _____ №[1] ____

Срок обучения _____

Наименование программы профессиональной переподготовки / повышения квалификации_____

Учебная группа _____

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины _____

Форма аттестации_____

Преподаватель_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя

Директор Учебного центра _____ _____
(подпись) *(инициалы, фамилия)*

«___»_____ 202__ г.

[1] Нумерация ведомостей промежуточной аттестации – с 1 сентября текущего учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ООО "ДПО ИНСТИТУТ ПРАКТИЧЕСКОЙ И ПРИКЛАДНОЙ ПСИХОЛОГИИ", **03.07.25** 15:14 (MSK) Сертификат 023AF545016BB2498C446E90813B9AB288
ФИЛИОГЛО ЛАРИСА ДМИТРИЕВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Действует с 20.01.25 по 20.04.26